

checklist.prlugtaragon.org

El Check List digital de UGT Aragón para
revisar las condiciones de trabajo

PREVEN CHECK

LA HERRAMIENTA DIGITAL DE UGT ARAGÓN

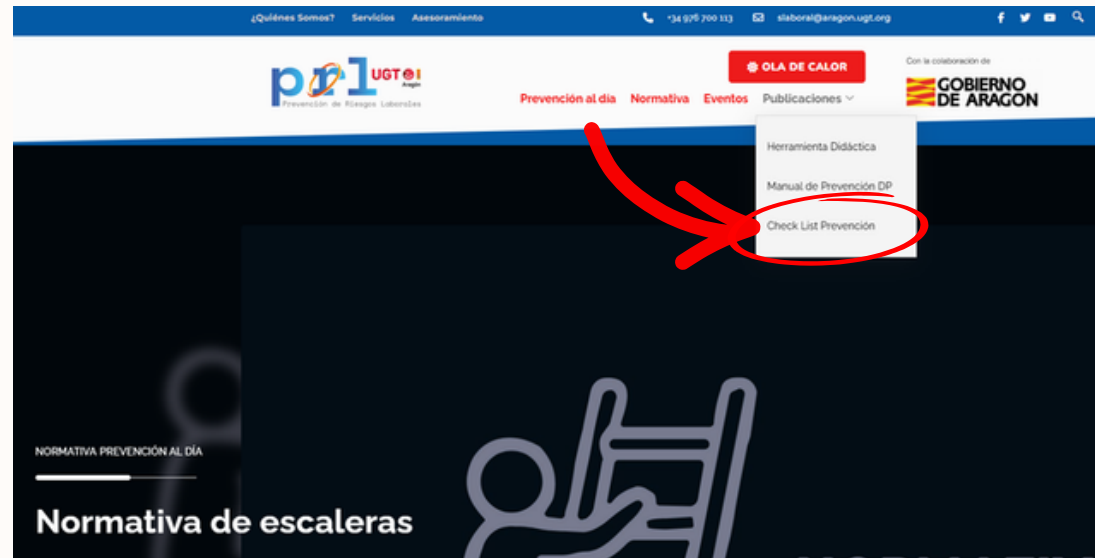


Con la colaboración del


¿Cómo acceder?

1.-A través del enlace directo: checklist.prlugtaragon.org

2.-O a través de nuestro blog: www.prlugtaragon.org



Objetivos

- **Facilitar el trabajo de los delegados y delegadas de prevención.**
- **Disponer de un método ordenado para revisar las condiciones de trabajo.**
- **Detectar situaciones de riesgo que puedan afectar a la seguridad y la salud.**
- **Priorizar las medidas correctoras necesarias.**
- **Disponer de un documento que sirva de base para la acción preventiva en la empresa.**





Ventajas

- **Permite completar el cuestionario de forma guiada y ordenada.**
- **Permite seleccionar solo las áreas que se desean evaluar.**
- **Genera automáticamente un resumen con las incidencias detectadas.**
- **No requiere registro ni crea una base de datos con información personal**

¿Cómo utilizar el check list?

01

Introducir los datos del centro de trabajo.

02

Seleccionar las áreas que se van a revisar.

03

Completar los formularios.

04

Revisar las deficiencias detectadas.

05

Generar el informe final.

01

Introducir los datos del centro de trabajo.

Al comenzar, se solicitarán algunos datos básicos necesarios para identificar el centro de trabajo en el informe final, como por ejemplo:

- Fecha de la revisión
- Nombre de la empresa o centro de trabajo (campo no obligatorio)
- Actividad
- Número de personas trabajadoras
- Persona que realiza la revisión
- Datos de contacto

Estos datos solo se utilizan para generar el documento final y las estadísticas anónimas de la herramienta.

02

Seleccionar las áreas que se van a revisar

PREVEN CHECK está organizado en distintas áreas de prevención:

- Lugares de trabajo
- Condiciones ambientales
- Instalaciones eléctricas
- Máquinas y herramientas
- Equipos de protección individual
- Organización del trabajo
- Ergonomía
- Emergencias
- Movilidad al centro de trabajo
- CAE

03

Completar los formularios

Cada área contiene una serie de preguntas que permiten comprobar si se cumplen las condiciones de seguridad y salud.

En cada pregunta podrás marcar:

- **Sí** → la condición se cumple.
- **No** → existe una deficiencia.
- **No procede** → no aplica en ese centro de trabajo.

También podrás añadir observaciones cuando sea necesario.

Es recomendable responder a todas las preguntas del apartado seleccionado para que el resultado final sea más completo.

04

Revisar las deficiencias detectadas

Al finalizar los apartados seleccionados, la herramienta mostrará un resumen con las respuestas marcadas como «No», para facilitar la identificación de los problemas detectados.

En este apartado podrás añadir:

- **Observaciones generales.**
- **Propuestas de mejora.**
- **Acciones correctoras prioritarias.**

Este resumen puede servir como base para trasladar las deficiencias a la empresa o al servicio de prevención.

05

Generar el informe final

En el último paso podrás revisar toda la información introducida y generar el resultado final del check list.

La herramienta permite:

- **Enviar una copia al correo electrónico indicado.**
- **Guardar el documento para su impresión.**
- **Utilizar el resultado como apoyo para la acción preventiva.**

La plataforma conserva datos una vez finalizado el proceso solo con fines estadísticos.